

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	はるの家		
○保護者評価実施期間	2026年2月1日		2026年2月28日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	25名	(回答者数) 16名
○従業者評価実施期間	2026年2月1日		2026年2月28日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	11名	(回答者数) 11名
○事業者向け自己評価表作成日	2026年3月16日		

## ○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	母体が訪問看護ステーションであることから、子どもの特性に応じた支援を連携して行うことができる。	連絡帳や訪問スタッフからの情報も踏まえて、状態確認や発達支援を行っている。担当者会議に積極的に参加している。	看護スタッフ、リハスタッフとカンファレンスを開き支援の方向性を検討する。 担当者会議等を通して、関係機関と情報共有を行う。
2	移転したことで、より安全に活動できる環境が整えられ、活動の幅の広がりが見込める。	プログラムへの参加についてスタッフ間で検討し、状況によりプレイマットで仕切る等、環境調整している。手薄にならないようスタッフの人数を調整している。	利用者の特性に応じた活動が提供できるようプログラムの検討と研修参加により知識を深める。
3	地域の事業所(保育園)と連携が出来ている。	自立支援協議会に参加し、事業所について知ってもらう機会としている。	地域に開かれた事業所として見学会等開催する。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	研修会や保護者会の開催は出来ていない。	法人全体で年に1回、秋祭りを実子しているが、参加が難しいご利用者もおり、通所としての保護者会は開催していない。	保護者会、研修会に対するニーズの把握をし、それに応じた支援の検討を行う。
2	災害時や事故発生時のマニュアルを整備しているが、保護者への周知が不足している。	訓練実施はしているが、実施状況の報告が足りない。	公式LINEで通知する等、保護者会に訓練状況が周知できるよう工夫する。

公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	はるの家		公表日		2026年3月16日		利用児童数		9名		回収数		6名	
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応							
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	6											
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	5			1								
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	6											
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	6											
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	5	1										
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	5	1										
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	6											
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	6											
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	6											
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	5	1										
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	6											
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	6											
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	6											
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	4	2										
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	6											
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	5	1										
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	5	1										
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	2										
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	5	1										

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	5	1			
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	6				
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	5	1			
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	4	1		1	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	4			2	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	5	1			
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	6				
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	6				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	5			1	
	29	事業所の支援に満足していますか。	6				

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	はるの家		公表日	2026年3月16日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援等のスペースとの関係で適切であるか。	11	0	・昨年7月に2倍のスペースへの引っ越し、広さは適切になったと思われる。 ・長期休暇期間は受け入れ時間を調整しスペースが保てるようにしている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	1		・送迎時間が重なる時は不足気味の時もあるが、ほぼ適切。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	3		・おもちゃの配置や選定など工夫してみたい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11	0		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	7	・個別の部屋がないため、パーテーション・カーテンで工夫している。 ・個別を必要とする場合、パーテーションで仕切る。 ・防災に関して、事務室を使用している。	・活動スペースに個別の部屋なし。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7	4	・面談及びトップ会議の内容は職員も意見が言えている。 ・それぞれが役割を担っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	1	・書面や口頭により報告されている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	2	・小さいことでも、伝えることをしている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	8	・来訪者の意見を参考に業務を見直している。	・外部評価を受ける機会をつくる。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10	1		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	1		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	10	1		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	3		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	2		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	7	・不明な時は、他スタッフに確認しながら行っていると思う。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	2	・設定されていると思う。 ・家族支援についても行っていると思う。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	2	・1か月毎に計画されている。 ・保育士中心に行っていると思う。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	4	・イベント毎に同じにならないよう工夫している。	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	10	1		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	6		・始業前に行いたい。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	4		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	3	・記録の振り返りをして、把握に努めている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	3	・児発管が意見をもちめ、見直している。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11	0		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	11	0	・近隣保育園に参加している。 ・近くの保育園との交流がある。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	9	2		
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	8	3		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	10	1	・保育園の誕生会や野外イベントへ参加し交流している。 ・お誕生日会や他の行事など。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	1	・動画や画像と共に情報と課題を共有している。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	6	・情報提供のみ。		
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11	0		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10	1		
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11	0	・タイムリーな相談を受けていると思う。	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	6	・秋祭り。 ・イベント開催時、家族間で交流できる機会を設け、保護者・きょうだい児同士で交流できるよう支援している。 ・お祭りなどあり。	・父母会はない。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11	0	・タイムリーな対応をしていると思う。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	11	0		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11	0		
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	1	・様々なツールを意思疎通等図るため、活用している。 ・注意する場合は、その度スタッフより情報を得ている。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	7		・地域住民の施設見学はあったが、行事参加については把握できていません。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10	1	・防災、不審者など対応を常に考えられている。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	11	0		・未把握が多い。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	2		・対象がいなかった。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11	0	・研修を受けたスタッフより情報を得ている。	
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	11	0		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	1	・毎回、事務所で行われる情報を得ている。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	2		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	10	1			